

2022학년도 2학기 장기 현장실습학기제 학생참여 안내

동의대학교 현장실습지원센터에서는 2022학년도 2학기 장기 현장실습학기제를 운영합니다.
전공지식을 바탕으로 직무능력과 현장실무 역량을 개발하고자 하는 재학생은 아래의 절차에 따라서
신청바랍니다.

1. 실습기간 및 신청대상

- 실습기간 : 2022.09.01.(목)~12.31.(토)_4개월
- 신청대상 : 4개 학기 이상 이수한 재학생(휴학생, 졸업유예자 제외)
- ※ 단, 8학기(5년제의 경우 10학기) 이후의 현장실습학기제는 신청불가함.

2. 신청기간 : 2022.08.01.(월) ~ 08.05(금)

3. 지원사항

- 학점인정 및 성적부여
 - 학점인정 : 1개월(3학점) / 2개월(6학점) 이수구분은 전공선택(OR 자유선택)
 - 성적부여 : P학점(pass/Non Pass)
- 현장실습참가자 실습지원비 안내
 - 링크 3.0 참여학과 : 1,914,440원
 - 링크 3.0 미참여학과 : 1,435,830원
 - * 실습지원비는 기업에서 지급 합니다.

4. 신청방법

- 동의대학교 현장실습운영시스템 <https://placement.deu.ac.kr> 에서 신청
- 동의대학교 홈페이지 중간 배너 & DAP시스템 ⇒ 하단배너(현장실습운영시스템)에서도 신청가능
- 사전 신청 전 시스템내 “현장실습진행현황”에서 참여기업리스트 확인 가능_수시업로드
- 세부 신청방법은 붙임파일 「동의대학교 현장실습운영시스템 사용 메뉴얼」 참조

5. 신청자 유의사항

- 2022학년도 2학기 장기 현장실습학기제 실시전 등록금 납부자(학적:재학)에 한하여 실시 가능
- 현장실습학기제의 경우 재학 중 총 23학점(졸업학점 140학점의 경우 총 24학점)을 초과 할 수 없음
- 현장실습 시작 후, 중도포기 할 경우 학점 미 부여등 불이익 발생(등록금 환불 없음)
- 미 이수과목(필수과목)이 있는 경우 학과(전공) 또는 학사지원팀 상담 후 신청바랍니다.
(4학년의 경우 학점부족, 필수과목 미 이수가 있을 경우 졸업 여부는 개인이 각자 확인 필요.)
- 지도교수 세미나 학점(0.25)는 반드시 다른 방법으로 학점을 이수하여야 졸업이 가능함
- 신청 후 기업승인, 지도교수 승인, 학과장(전공주임) 승인이 모두 이루어져야 해당 기업 현장실습에 참여 가능합니다.

6. 운영기준

- 1일 8시간 / 주 40시간 연속적으로 실시
- 4개월 과정으로 운영(계절학기 수강 원칙적으로 불가함)
- 직무가 전공과 불일치인 경우 현장실습지원센터운영위원회를 통해서 승인된 후 진행 가능함.

7. 현장실습학기제 승인

- 승인단계 : 학생신청 ⇒ 기업승인 ⇒ 지도교수 승인 ⇒ 학과장(전공주임) 승인 ⇒ 현장실습지원센터 운영위원회 승인(2022년 8월 중순) ⇒ 현장실습지원센터 최종승인 ⇒ 현장실습 수행
- 모든 단계의 승인이 완료되어야 참여 가능합니다.
- 승인은 별도 공지 되지 않으며, 승인가간(면접기간)동안 수시로 확인함.

8. 계절수업(교과목 수강)과 현장실습학기제 중복시 안내사항

- 현장실습학기제 참가자는 계절수업 수강 불가함

9. 사전직무 교육안내

- 교육기간 : 2022.08.25.(목) 11:00, 창의관 1층 프라임세미나실_예정
- 교육내용
 - 직장 업무예절과 안전교육, 성희롱 예방 교육
 - 학점 인정 방법 및 절차, 현장실습지원금 지급방법, 실습일지 작성방법, Q&A
- 사전직무 교육에 불참할 경우 현장실습학기제 참여가 불가합니다.
- 사전직무교육은 필수로 참석 해야하며, 해당날짜에 참석하지 못하는 경우 사전에 반드시 현장실습지원센터로 연락바랍니다.

11. 현장실습 불인정 사례

연번	사례	비고
1	학과(전공) 특성 상 (전문)자격 취득 요건 충족을 위해 필수적으로 실시한 현장실습(사회복지사, 평생교육사 등)	-
2	1일 8시간 미만의 현장실습	-
3	간헐적으로 운영되는 현장실습	-
4	아르바이트 및 단순 업무 형태의 현장실습	-
5	해당 전공과 연관성이 없는 현장실습	현장실습지원센터에서 승인을 받은 경우 제외
6	사전에 기업과 개별로 매칭 하여 참여 한경우	
7	4학년 조기취업예정자, 사전에 취업이 예상이 되는 경우	

9. 문의 : 현장실습지원센터 김난희, 황진우 과장(051-890-4469, 051-890-1063)

10. 붙임파일 참조

- 동의대학교 현장실습운영시스템 사용 매뉴얼(학생용)

동의대학교 현장실습운영시스템 매뉴얼(학생용)



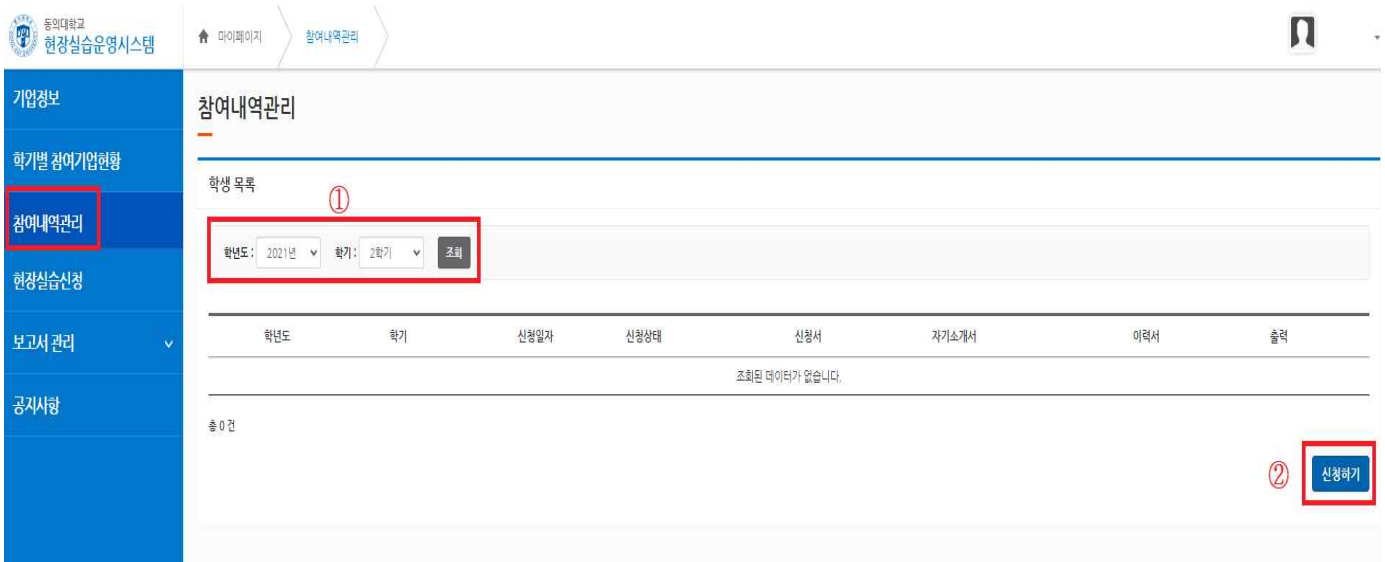
동의대학교
DONG-EUI UNIVERSITY

현장실습운영시스템 홈페이지 주소 클릭 ! <https://placement.deu.ac.kr>

1. 현장실습운영시스템 로그인 (아이디 : 학번 / 비밀번호 : 개인비밀번호)



2. 참여내역관리




① 학년도, 학기 확인(설정)

② “신청하기” 클릭!

3. 참여내역관리 기재하기


4. 이력서 입력하기

① 이력서 사진첨부



충남대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 |
 참여내역관리



기업정보 | 학기별 참여기업현황 | **참여내역관리** | 현장실습신청 | 보고서 관리 | 공지사항

참여내역관리

[신청서](#)


[이력서](#)

[자기소개서](#)

[전공과목 이수내역](#)

이력서

이력서 사진


 파일 선택 | 선택된 파일 없음

저장 ①

인적사항

성명(한글) TEL E-mail 원주소 병역	성명(영문) 휴대폰 주민등록번호
---------------------------------------------	--------------------------------

종합정보시스템 바로가기 ● 인력사항 수정은 종합정보시스템에서 해주시기 바랍니다.

●안내! 외국어, 자격증, 수상내역, 경력은 없을 시 기입 하지 않으셔도 됩니다.

학력사항

출신교 및 학부(과)명	입학년월	졸업년월	전공명	부전공명	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					
평균/평점 : / 이수 학점수 :					

추가 ②

외국어

어학시험명	참수	취득일자	계출	관리
조회된 데이터가 없습니다.				
총 0 건				

추가 ③

자격증

자격명	취득일자	발급기관	자격번호	계출	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					

추가 ④

수상내역

수상명	수상일자	기관	내용	소재지	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					

추가 ⑤

경력

구분	기간	활동내용	소재지	관리
조회된 데이터가 없습니다.				
총 0 건				

추가

[홈](#)
[자기소개서 이동](#)
[목록](#)

COPYRIGHT 2016 DEU ALL RIGHTS RESERVED.

- ② 학력사항 (학과, 입학년월, 졸업년월등 알 수 있도록 반드시 기재)
 ③ 외국어 성적 ④ 자격증 ⑤ 수상내역 ⑥ 경력사항 기재
 ※3~6번은 해당사항 있을 경우 추가 버튼을 클릭하여 기재하기
 ⇒ 각각의 정보를 입력 모두 기재 후 “저장” 버튼 클릭

5. 자기소개서 입력하기

① 실습 희망분야

동원대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 참여내역관리

기업정보
학기별 참여기업현황
참여내역관리
현장실습신청
보고서 관리
공지사항

참여내역관리

신청서 이력서 자기소개서 관공과목 이수내역

자기소개서 작성

☐ 최근 자기소개서 가져오기

실습 희망 분야

①

자신이 보유한 전공지식 및 skill

②

주요 활동사항

③

자신의 성격 및 희망진로

④

⑤

자기소개서 출판 저장 삭제 신청서 이동 목록

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.


- ② 자신이 보유한 전공지식 및 skill
- ③ 주요 활동사항
- ④ 자신의 성격 및 희망진로
- ⑤ 모든 사항 기재 후 “저장” 버튼 클릭

※ 기업 담당자 확인 사항. 해당 서류바탕으로 면접을 볼 수 있으며, 내용이 불성실 할 경우 불합격 처리 될 수 있으니 성의있게 작성바랍니다.

6. 학점 이수내역 조회

-학점 이수사항은 DAP시스템(학생경력 관리포털)에서 ‘학생정보시스템 - 수강정보 - 개인별 미이수과목’

- 졸업 마지막 학기 \Rightarrow 필수과목 미이수의 경우 현장실습(인턴십) 참여에 제한될 수 있음.




한양대학교

원장실습운영시스템

마이페이지

참여내역관리



기업정보

학기별 참여기업현황

참여내역관리

현장실습신청

보고서 관리

공지사항

참여내역관리

신청서

이력서

자기소개서

전공과목 이수내역

전공이수과목 조회

학년도	학기	교과목번호	교과목구분	교과목명	학점	성적
2018	1학기		Bridge교양			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		계열기초			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		전공핵심			
2018	2학기		전공핵심			
2018	2학기		기본교양			
2018	2학기		기본교양			
2018	2학기		전공핵심			
2018	2학기		기본교양			
2018	2학기		계열기초			
2018	2학기		기본교양			
2018	2학기		Bridge교양			
2019	1학기		전공심화			
2019	1학기		전공핵심			
2019	1학기		전공심화			
2019	1학기		전공심화			

신청서, 이력서, 자기소개서 모두 기재 후 최종 “신청”버튼 클릭

- 제일 처음 작성하였던 신청서에서 오른쪽 하단에 신청버튼

기업정보

학기별 참여기업현황

참여내역관리

현장실습신청

보고서 관리

공지사항

마이페이지 >
참여내역관리

참여내역관리

신원서
마력서
자기소개서
참공과목 이수내역

신청서 작성

이름	학과 면적지 주소	학년 저택전화
단과대학 학기 이메일		

❗ 안내! 실습 진행 시 본교에서 지급되는 실습 지원비 입금 계좌번호 입력(예시) ○○은행 123456-78-123456

학과 지도교수 :

검색

개좌정보

은행명 : 계좌번호 :

수정

지원동기 및 각오

❗ 안내! 신청 후에는 내용을 수정할 수 없습니다.

목록
신청서 출력
신청
취소

7-1. 참여내역 관리에서 “신청상태” 확인

- “현장실습지원센터 승인” 처리가 되어야 현장실습 신청(기업신청)이 가능합니다.

참여내역관리

신청내역 알림

신청 완료

●안내 국외 현장실습 참여를 거절할 학생은 제출자료 업로드를 통하여 비자사본을 등록하시기 바랍니다.

제출자료 업로드

학년도	학기	신청일자	신청상태	신청서	자기소개서	이력서	출력
2022	1학기	2022.01.28	현장실습지원센터 승인	제출완료	작성	관리	출력

총 1 건

※ 서류 작성 및 신청까지 완료 → 승인은 9~17시 사이 신청내역 확인 후 현장실습지원센터 승인으로 변경 예정

8. 현장실습 신청(기업신청)

- 조회된 기업리스트에서 원하는 기업정보, 상세정보 확인 후 “신청”버튼 클릭

현장실습신청

현장실습신청내역

신청내역 알림

신청 기업 지도교수 학과장 완료

직무명: 컴퓨터공학

기업정보 상세정보 협약서출력 이수확인서

번호	기업명	직무명	기간	모집인원	신청인원	관리
1	컴퓨터공학	[4주] 2021.11.01 ~ 2021.11.30	1	1	기업정보 상세정보	신청
2	기술직	[8주] 2011.11.01 ~ 2012.01.31	1	1	기업정보 상세정보	

⇒ 신청시 한 기업만 신청 가능하며, 중복신청은 불가능하므로 1순위로 희망하는 기업에 신청.

기업신청시 기업 담당자에게 신청내역 메일이 발송되므로 진행에 있어 혼선이 생기지않도록 신중히 결정하여 신청하시기 바랍니다.

(신청한 기업에서 미승인시 다른 기업 지원가능 → 현장실습지원센터로 문의)

※ 기업신청시 유의사항

- 학점은 본인 전공관련 직무로 실습을 나갔을 경우 전공선택 학점이 부여됩니다.
- 복수전공의 전공선택 학점 필요시에는 직무 또한 복수전공 관련 직무로 신청바랍니다.
- 비전공일 경우에는 자유학점으로 부여됩니다.

⇒ 복수전공 및 비전공의 경우 신청 후 현장실습지원센터에서 연락하여 확인

9. 최종승인 확인

※ 신청내역 알림 : 진행 단계별 승인시 해당 단계에 파란색불이 들어옴.

① 완료 (최종 현장실습지원센터 승인시 완료) ② 기업승인 ⇒ 2가지 다 충족되어야 현장실습학기제에 참여 가능

① 항목은 기업 신청 후 수시로 시스템에서 확인해야하며, 미승인시 별도 표기됨. (별도 연락없음)