

< 외국어 응시제도 시행 규정 >

(2011-12-20 2차 개정)

취지	동의대학교 국제 관광경영학과는 글로벌 시대를 선도하는 지속적인 교육혁신과 체계적인 인재양성을 위해 "국제사회에서 활약할 수 있는 전문 인력 양성" 이라는 교육목표아래 재학생의 외국어 역량 제고를 위하여 2011학년도 1학기부터 매학기 외국어시험 응시제도를 시행 하고 있습니다.																																																										
대상	국제 관광경영학과 소속 전임교수(이봉구, 안범용, 김현지, 한상현)의 강의를 수강하는 모든 수강생(타 학과 학생 포함)																																																										
유효한 성적	<div><div><div>① 매 학기 개강일 이후 응시한 정규시험 성적 혹은 동의대 외국어 교육원 성적만 유효한 성적으로 인정 합니다.</div><div>② JLPT, 와 HSK 의 경우 1학기- 직전 년도 12월 1일 이후 응시한 성적, 2학기- 당해 년도 6월 1일 이후 응시한 성적으로 한정하여 인정 합니다.</div><div>③ 정규 시험 (성적표 원본 제출) 영어- TOEIC / 일어 - JPT, JLPT / 중국어 - HSK (중국학생의 경우 HSK 성적은 인정하지 않습니다.) 위에 제시한 정규시험의 경우 성적표 원본을 첨부하여 제출하는 경우에만 유효한 성적으로 인정 합니다.</div></div><div><div>◆ 성적표 원본 (정규 시험) 은 정규 시험 시행기관에서 본인에게 직접 교부한 것 직접 혹은 우편으로 수령한 것)만을 의미 합니다. 상기의 원본 이외 인터넷 출력물, 스캔 사진 복사 등 그 어떤 것도 원본 혹은 유효한 성적표로 인정하지 않습니다. (위조 혹은 변조된 성적표에 관한 학생들의 항의가 자주 발생하여 예외 없이 적용합니다.)</div></div><div><div>④ 동의대 외국어 교육원 시험 (인터넷으로 출력한 성적표(Online Report 총 2page) 제출) 인터넷으로 출력한 성적표 (총 2page)를 첨부하여 제출하는 경우에만 유효한 성적으로 인정합니다. 상기의 성적표 이외 프린트스크린, 그림판, 포토샵, 스캔 사진 복사 등 그 어떤 것도 유효한 성적표로 인정하지 않습니다.</div><div>※ 정규시험 원본과 교육원 성적표 모두 시험시행일(Test Date)을 형광펜으로 표시하여 제출하시기 바랍니다.</div></div></div>																																																										
제출일	<div><div>① 1학기→ 5월 마지막 목요일 오전 10시 ~ 오후 3시 (2015/05/28 목)</div><div>② 2학기→ 11월 마지막 목요일 오전 10시 ~ 오후 3시 (2015/11/26 목) 학과사무실(국제관 307호)에 비치된 봉인된 제출함에 본인이 직접 제출합니다.</div></div>																																																										
반환	제출된 원본에 한하여 보장 기간 중에 본인이 직접 학과 사무실을 방문하여 반환받을 수 있습니다.																																																										
폐기	제출된 모든 성적표(반환받지 않은 원본포함)는 보장 기간 종료 직후 폐기합니다.																																																										
성적 반영	<div>성적반영은 국제관광학과 전임교수가 강의 하는 모든 강좌에 적용합니다. 외국어 성적 제출자 모두 에게는 최종총점에 +3점을 부여합니다. 학년별 기준 점수 이상의 득점자에게는 추가로 +3점을 부여합니다. 외국어 성적 미 제출자 에게는 최종총점에서 -10점 을 부여합니다. 부정한 방법(성적표 위조 등)으로 제출한 경우 최종총점에 -30점 을 부여합니다.</div> <div>외국어 교육원 성적의 경우 외국어 교육원의 성적 원부와 대조하여 확인 합니다.</div>	<table><tr><th colspan="6">학년별 기준 점수</th></tr><tr><th>학년</th><th>학기</th><th>TOEIC</th><th>JLPT</th><th>JPT</th><th>HSK</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td>1</td><td>400</td><td>N4</td><td>400</td><td>2급</td></tr><tr><td>2</td><td>450</td><td>N4</td><td>450</td><td>2급</td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td>1</td><td>500</td><td>N3</td><td>500</td><td>3급</td></tr><tr><td>2</td><td>550</td><td>N3</td><td>550</td><td>3급</td></tr><tr><td rowspan="2">3</td><td>1</td><td>600</td><td>N2</td><td>600</td><td>4급</td></tr><tr><td>2</td><td>650</td><td>N2</td><td>650</td><td>4급</td></tr><tr><td rowspan="2">4</td><td>1</td><td>700</td><td>N1</td><td>700</td><td>5급</td></tr><tr><td>2</td><td>750</td><td>N1</td><td>750</td><td>5급</td></tr></table>	학년별 기준 점수						학년	학기	TOEIC	JLPT	JPT	HSK	1	1	400	N4	400	2급	2	450	N4	450	2급	2	1	500	N3	500	3급	2	550	N3	550	3급	3	1	600	N2	600	4급	2	650	N2	650	4급	4	1	700	N1	700	5급	2	750	N1	750	5급	
학년별 기준 점수																																																											
학년	학기	TOEIC	JLPT	JPT	HSK																																																						
1	1	400	N4	400	2급																																																						
	2	450	N4	450	2급																																																						
2	1	500	N3	500	3급																																																						
	2	550	N3	550	3급																																																						
3	1	600	N2	600	4급																																																						
	2	650	N2	650	4급																																																						
4	1	700	N1	700	5급																																																						
	2	750	N1	750	5급																																																						
제출	표지의 과목명에는 자신이 수강하는 전임교수 강좌 전부를 나열 하고 모든 성적표의 시험 시행일(Test Date)을 형광펜으로 표시한 후 스테플러를 사용하여 성적표를 첨부한 후 제출하십시오.		표지 양식																																																								
미제출	<div><div>아래의 경우 일체의 예외 없이 미제출로 처리합니다.</div><div><div>① 규정과 양식 및 제출 시간을 준수하지 않는 경우</div><div>② 스테플러를 사용하지 않는 경우</div><div>③ 성적표의 시험시행일(Test Date) 을 형광펜으로 표시하지 않는 경우</div></div></div>		<div><div>제목: 2015년 1학기 외국어 성적표</div><div><div>수강과목명: 여가 행동론 관광학 원론 리조트 산업론 여행 산업론</div><div>학과: 0000 학년: O 학번: 20110124 이름: O O O</div></div></div>																																																								
확인 및 수정 절차	<table><tr><td>목</td><td>제출 (5월과 11월의 마지막 목요일 오전 10:00 --- 오후 3:00)</td></tr><tr><td>금, 월</td><td>성적 대조 및 명단을 작성합니다.</td></tr><tr><td>화, 수</td><td>공지 (화요일 오전 10:00 학과 홈페이지) 및 확인 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 각자 확인하시기 바랍니다.</td></tr><tr><td>목</td><td>수정 (오전 10:00 --- 오후 3:00) 명단 오류 시 인터넷으로 출력한 성적표를 반드시 지참하여 학과사무실로 직접 방문 조교 선생님께 제출, 확인 즉시 수정합니다. 마감시간 이후에는 어떠한 수정도 불허합니다.</td></tr><tr><td>금</td><td>학년별 외국어 성적, 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 전임 교수님께 통보합니다.</td></tr></table>		목	제출 (5월과 11월의 마지막 목요일 오전 10:00 --- 오후 3:00)	금, 월	성적 대조 및 명단을 작성합니다.	화, 수	공지 (화요일 오전 10:00 학과 홈페이지) 및 확인 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 각자 확인하시기 바랍니다.	목	수정 (오전 10:00 --- 오후 3:00) 명단 오류 시 인터넷으로 출력한 성적표를 반드시 지참하여 학과사무실로 직접 방문 조교 선생님께 제출, 확인 즉시 수정합니다. 마감시간 이후에는 어떠한 수정도 불허합니다.	금	학년별 외국어 성적, 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 전임 교수님께 통보합니다.																																															
목	제출 (5월과 11월의 마지막 목요일 오전 10:00 --- 오후 3:00)																																																										
금, 월	성적 대조 및 명단을 작성합니다.																																																										
화, 수	공지 (화요일 오전 10:00 학과 홈페이지) 및 확인 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 각자 확인하시기 바랍니다.																																																										
목	수정 (오전 10:00 --- 오후 3:00) 명단 오류 시 인터넷으로 출력한 성적표를 반드시 지참하여 학과사무실로 직접 방문 조교 선생님께 제출, 확인 즉시 수정합니다. 마감시간 이후에는 어떠한 수정도 불허합니다.																																																										
금	학년별 외국어 성적, 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 전임 교수님께 통보합니다.																																																										
기타	시행 규정에 명시되지 않은 사항은 국제 관광경영학과 전체 교수회의에서 결정 합니다.																																																										