

# < 외국어 응시제도 시행 규정 >

( 2023-05-08 3차 개정 )

취지	동의대학교 국제 관광경영학과는 글로벌 시대를 선도하는 지속적인 교육혁신과 체계적인 인재양성을 위해 "국제사회에서 활약할 수 있는 전문 인력 양성" 이라는 교육목표아래 재학생의 외국어 역량 제고를 위하여 2011학년도 1학기부터 매학기 외국어시험 응시제도를 시행 하고 있습니다.																																																										
대상	국제 관광경영학과 소속 전임교수( 이봉구, 안범용, 김현지, 한상현, 송수진 )의 강의를 수강하는 모든 수강생( 타 학과 학생 포함)																																																										
유효한 성적	<div><div><div>① 매 학기 개강일 이후 응시한 정규시험 성적 혹은 동의대 외국어 교육원 성적만 유효한 성적으로 인정 합니다.</div><div>② JLPT, 와 HSK 의 경우 1학기- 직전 년도 12월 1일 이후 응시한 성적, 2학기- 당해 년도 6월 1일 이후 응시한 성적으로 한정하여 인정 합니다.</div><div>③ 정규 시험 (성적표 원본 제출 ) 영어- TOEIC / 일어 - JPT, JLPT / 중국어 - HSK (중국학생의 경우 HSK 성적은 인정하지 않습니다.) 위에 제시한 정규시험의 경우 성적표 원본을 첨부하여 제출하는 경우에만 유효한 성적으로 인정 합니다.</div></div><div><div>◆ 성적표 원본(정규 시험)은 정규 시험 시행기관에서 본인에게 직접 교부한 것( 직접 혹은 우편으로 수령한 것 )만을 의미 합니다.상기의 원본 이외 인터넷 출력물, 스캔, 사진, 복사 등 그 어떤 것도 원본 혹은 유효한 성적표로 인정하지 않습니다. ( 위조 혹은 변조된 성적표에 관한 학생들의 항의가 자주 발생하여 예외 없이 적용합니다. )</div></div><div><div>④ 동의대 외국어 교육원 시험 (인터넷으로 출력한 성적표( Online Report 총 2page) 제출 ) 인터넷으로 출력한 성적표 ( 총 2page )를 첨부하여 제출하는 경우에만 유효한 성적으로 인정합니다. 상기의 성적표 이외 프린트스크린, 그림판, 포토샵, 스캔, 사진, 복사 등 그 어떤 것도 유효한 성적표로 인정하지 않습니다.</div><div>※ 정규시험 원본과 교육원 성적표 모두 시험시행일(Test Date )을 형광펜으로 표시하여 제출하시기 바랍니다.</div></div></div>																																																										
제출일	<div><div>① 1학기→ 5월 마지막 목요일 오전 10시 ~ 오후 3시 (2023/05/25 목)</div><div>② 2학기→ 11월 마지막 목요일 오전 10시 ~ 오후 3시 (2023/11/30 목)</div></div> 학과사무실(국제관 309호)에서 본인이 직접 제출합니다.																																																										
반환	제출된 원본에 한하여 보장 기간 중에 본인이 직접 학과 사무실을 방문하여 반환받을 수 있습니다.																																																										
폐기	제출된 모든 성적표(반환받지 않은 원본포함)는 보장 기간 종료 직후 폐기합니다.																																																										
성적 반영	<div><div>성적반영은 국제관광학과 전임교수가 강의 하는 모든 강좌에 적용합니다. 외국어 성적 제출자 모두 에게는 최종총점에 +3점을 부여합니다. 학년별 기준 점수 이상의 득점자에게는 추가로 +3점을 부여합니다. 외국어 성적 미 제출자 에게는 최종총점에서 -10점 을 부여합니다. 부정한 방법(성적표 위조 등)으로 제출한 경우 최종총점에 -30점 을 부여합니다.</div><div>외국어 교육원 성적의 경우 외국어 교육원의 성적 원부와 대조하여 확인 합니다.</div></div> <table><tr><th colspan="6">학년별 기준 점수</th></tr><tr><th>학년</th><th>학기</th><th>TOEIC</th><th>JLPT</th><th>JPT</th><th>HSK</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td>1</td><td>400</td><td>N4</td><td>400</td><td>2급</td></tr><tr><td>2</td><td>450</td><td>N4</td><td>450</td><td>2급</td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td>1</td><td>500</td><td>N3</td><td>500</td><td>3급</td></tr><tr><td>2</td><td>550</td><td>N3</td><td>550</td><td>3급</td></tr><tr><td rowspan="2">3</td><td>1</td><td>600</td><td>N2</td><td>600</td><td>4급</td></tr><tr><td>2</td><td>650</td><td>N2</td><td>650</td><td>4급</td></tr><tr><td rowspan="2">4</td><td>1</td><td>700</td><td>N1</td><td>700</td><td>5급</td></tr><tr><td>2</td><td>750</td><td>N1</td><td>750</td><td>5급</td></tr></table>			학년별 기준 점수						학년	학기	TOEIC	JLPT	JPT	HSK	1	1	400	N4	400	2급	2	450	N4	450	2급	2	1	500	N3	500	3급	2	550	N3	550	3급	3	1	600	N2	600	4급	2	650	N2	650	4급	4	1	700	N1	700	5급	2	750	N1	750	5급
학년별 기준 점수																																																											
학년	학기	TOEIC	JLPT	JPT	HSK																																																						
1	1	400	N4	400	2급																																																						
	2	450	N4	450	2급																																																						
2	1	500	N3	500	3급																																																						
	2	550	N3	550	3급																																																						
3	1	600	N2	600	4급																																																						
	2	650	N2	650	4급																																																						
4	1	700	N1	700	5급																																																						
	2	750	N1	750	5급																																																						
제출	표지의 과목명에는 자신이 수강하는 전임교수 강좌 전부를 나열 하고 모든 성적표의 시험 시행일(Test Date)을 형광펜으로 표시한 후 스테플러를 사용하여 성적표를 첨부한 후 제출하십시오.		표지 양식																																																								
미제출	<div><div>아래의 경우 일체의 예외 없이 미제출로 처리합니다.</div><div><div>① 규정과 양식 및 제출 시간을 준수하지 않는 경우</div><div>② 스테플러를 사용하지 않는 경우</div><div>③ 성적표의 시험시행일( Test Date ) 을 형광펜으로 표시하지 않는 경우</div></div></div>		<div><div>제목: 2023년 1학기 외국어 성적표</div><div><div>수강과목명: 여가 행동론 관광학 원론 리조트 산업론 여행 산업론</div><div>학과: OOOO 학년: O 학번: 20110124 이름: O O O</div></div></div> <div>글씨 크기 ← 20 point</div>																																																								
확인 및 수정 절차	<table><tr><td>목</td><td>제출 (5월과 11월의 마지막 목요일 오전 10:00 --- 오후 3:00)</td></tr><tr><td>금, 월</td><td>성적 대조 및 명단을 작성합니다.</td></tr><tr><td>화, 수</td><td>공지 (화요일 오전 10:00 학과 홈페이지) 및 확인 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 각자 확인하시기 바랍니다.</td></tr><tr><td>목</td><td>수정 (오전 10:00 --- 오후 3:00) 명단 오류 시 인터넷으로 출력한 성적표를 반드시 지참하여 학과사무실로 직접 방문 조교 선생님께 제출, 확인 즉시 수정합니다. 마감시간 이후에는 어떠한 수정도 불허합니다.</td></tr><tr><td>금</td><td>학년별 외국어 성적, 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 전임 교수님께 통보합니다.</td></tr></table>		목	제출 (5월과 11월의 마지막 목요일 오전 10:00 --- 오후 3:00)	금, 월	성적 대조 및 명단을 작성합니다.	화, 수	공지 (화요일 오전 10:00 학과 홈페이지) 및 확인 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 각자 확인하시기 바랍니다.	목	수정 (오전 10:00 --- 오후 3:00) 명단 오류 시 인터넷으로 출력한 성적표를 반드시 지참하여 학과사무실로 직접 방문 조교 선생님께 제출, 확인 즉시 수정합니다. 마감시간 이후에는 어떠한 수정도 불허합니다.	금	학년별 외국어 성적, 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 전임 교수님께 통보합니다.	<div>↑ 12 point ↓</div>																																														
목	제출 (5월과 11월의 마지막 목요일 오전 10:00 --- 오후 3:00)																																																										
금, 월	성적 대조 및 명단을 작성합니다.																																																										
화, 수	공지 (화요일 오전 10:00 학과 홈페이지) 및 확인 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 각자 확인하시기 바랍니다.																																																										
목	수정 (오전 10:00 --- 오후 3:00) 명단 오류 시 인터넷으로 출력한 성적표를 반드시 지참하여 학과사무실로 직접 방문 조교 선생님께 제출, 확인 즉시 수정합니다. 마감시간 이후에는 어떠한 수정도 불허합니다.																																																										
금	학년별 외국어 성적, 미제출자 및 추가점 대상자 명단을 전임 교수님께 통보합니다.																																																										
기타	시행 규정에 명시되지 않은 사항은 국제 관광경영학과 전체 교수회의에서 결정 합니다.																																																										