

## 첨부2.

## NCS기반 채용 직무기술서

채용분야	<input type="checkbox"/> 연구 <input type="checkbox"/> 기술 <input checked="" type="checkbox"/> 행정 <input type="checkbox"/> 기능	대분류	08.문화·예술·디자인·방송
		중분류	01.문화·예술
		소분류	01.문화예술경영
		세분류	04.문헌정보관리
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장보고 10주년, 극지연구소 20주년 기념 기록물 제작 및 발간</li> <li>○ 연구소 기록물, 성과물 수집 및 관리</li> <li>○ 기념 출판물 활용 사업 기획 및 운영</li> <li>○ 문화홍보실 및 도서관 기타 업무 지원</li> </ul>		
전공분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문헌정보학</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 분류표(Library of Congress)에 대한 지식</li> <li>○ 문헌정보 관리에 대한 지식</li> <li>○ 목록규칙 및 데이터 기술요소에 대한 지식</li> <li>○ 선행연구 조사를 수행하는데 적합한 정보원에 대한 지식</li> <li>○ 일정수립 능력 및 이슈 분석, 분류 능력</li> <li>○ 서지관리도구 활용 능력</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 입수 능력/입수자료의 검수 능력</li> <li>○ 데이터 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 문서 작성 및 편집 능력</li> <li>○ 학술정보 서비스 기획 능력</li> <li>○ 문헌 연구를 수행할 수 있는 능력</li> <li>○ 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력</li> </ul>		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무를 정확히 수행하는 태도</li> <li>○ 기획 마인드와 체계적 사고</li> <li>○ 다양한 의견 수렴과 협력사와의 원활한 상호 소통</li> <li>○ 정보수집, 편집, 교정 과정 등의 꼼꼼함</li> <li>○ 업무에 대한 책임감, 입수 수행에 대한 추진력, 문제점에 대한 개선 의지</li> </ul>		
필수 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2급 정사서 자격증</li> <li>○ 공인어학성적 TOEIC 600, TOEFL(CBT)163, TOEFL(IBT) 57, TEPS 482, New TEPS 259점, TOEIC SPEAKING IM1, OPIC IM1, G-TELP(LEVEL2) 50점, IELTS 5.5, FLEX 2C 이상을 보유 한 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원서 접수 마감일 기준 최근 2년 이내 성적에 한함</li> <li>※ 영어권 국가에서 학위를 취득한 경우에는 학위취득 증명서로 대체 가능</li> </ul> </li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부출연연구기관 도서관 근무 경력자</li> </ul>		
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 (www.ncs.go.kr)</li> <li>- 국가과학기술표준분류체계</li> </ul>		