

## [LINC 3.0] 2024학년도 1학기 캡스톤디자인 운영 계획

### 1 개요

- 교과목 개요 : 학생들이 팀을 구성하여 수업을 통해 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체 및 지역사회가 필요로 하는 주제를 스스로 기획, 해결함으로써 소통·협업 능력을 배양하는 교과과정
- 지원 대상 : LINC 3.0 사업 참여학과(전공) 캡스톤디자인 교과목 수강생
- 지원 내용 : 캡스톤디자인 수행 비용, 외부 경진대회 참가 경비, 학술대회 참가 경비, 특허출원비 등
- 운영 기간 : 2024년 3월 1일(금)~6월 21일(금)
- 캡스톤디자인 이수학생 비율 : 0% (2024년 3월 기준)
- 2024학년도 캡스톤디자인 목표 이수율 : 97.0%

### 2 운영 방법

- 학과(전공) : 캡스톤디자인 교과목 개설 및 운영
- 구성 단위 : 팀(최소 2명 이상 구성 필수)
  - 공학계열 : 2~5명
  - 상경계열 : 2~8명
- 신청, 집행 및 결과 보고 : 온라인 운영

### 3 지원 예산

- 팀 유형 및 지원 내용

유형	성과물	운영 방법	지원 금액
A형 (융합형)	시작품	2개 학과(전공) 이상 공동 수행	20만 원/인 이내
B형 (작품형)	시작품	단독학과(전공) 수행	
C형 (소프트웨어형)	소프트웨어	단독학과(전공) 및 2개 학과(전공) 공동 수행	10만 원/인 이내
D형 (학술·조사형)	보고서	단독학과(전공) 및 2개 학과(전공) 공동 수행	

- 지원 항목

항목	집행 가능	집행 불가능
재료비/가공비	· 소모성 재료비	· 인쇄용지, 토너 등

항목	집행 가능	집행 불가능
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시작품 제작비</li> <li>· 시험분석비</li> <li>· 복사비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기자재 및 IT 완제품</li> <li>· 메모리카드, USB</li> <li>· 설문조사 기념품</li> <li>· 타 기관 설문 의뢰 및 인건비</li> </ul>
문헌구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 미등록 문헌 (과제 종료 후 도서 귀속)</li> <li>· 지원비의 최대 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 주제와의 연관성이 없을 시</li> <li>· 동일 문헌 2권 이상 구입 시</li> </ul>
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 팀원, 지도교수 협의 회의한 경우</li> <li>※ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 1회, 2만 원/인 이내</li> <li>- 1인당 총 5만 원까지 사용</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 2회 이상 사용분</li> <li>· 밤 9시 이후 사용분</li> <li>· 주말 및 공휴일 사용분</li> <li>· 부산 이외 지역에서 사용분</li> <li>· 과제 수행과 무관한 회의비 사용분 (주류, 유흥업소 등)</li> </ul>

## ○ 기타 지원 내용

항목	지원 항목	제출 서류 및 제출처
학술대회 및 경진대회 참가 경비 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통비(동의대학교 내부 규정에 따라 지급), 등록비, 인쇄비</li> <li>· 지원 인원 수 : 2명 이내(지도교수 및 학생 or 학생 2명)</li> <li>· 팀당 2인 이내, 20만 원/인 이하</li> <li>· 식비, 일비, 숙박비 <b>지원불가</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 참가(출장)신청서, 보고서</li> <li>· WG지원센터(대학본관 802호)</li> </ul>

## 4 운영 절차 및 지원 사항

### ○ 단계별 절차 및 지원 사항

단계*	내용	지원 사항
신청	주제 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반형(교수/학생 제안형)</li> <li>· 기업제안형 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업이 제안한 주제</li> <li>- 기업으로부터 추가로 제안받은 주제 &lt;별지 4호-양식3&gt;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생 설명회 (2024년 3월 12일, 14일 진행예정) (PRIME 컨벤션 다목적홀)</li> </ul>
	팀 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 팀 유형 결정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/B/C/D형</li> <li>- 추가지원금 요청</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원금 추가 지원 가능 (사업단 내부 검토 후 결정)</li> </ul>
수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원금 사용 방법 : 하기 내용 참조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학술대회 및 경진대회 참가 경비 지원(외부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀당 2인 / 인당 최대 20만 원</li> <li>- 교통비, 등록비, 인쇄비만 지원가능</li> </ul> </li> </ul>
완성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결과보고서 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 캡스톤디자인 경진대회 개최</li> <li>· 융복합캡스톤디자인 연계</li> </ul>

\* 모든 단계에서 요구되는 활동 내용(신청, 집행, 결과 보고)은 온라인 접수 필수

### ○ 지원금 사용 방법 및 일정 (지원금 사용방법은 추후 변경 가능성 있음)

- 법인카드 사용(재료비/가공비, 문헌구입비)
  - 온라인 : 학생이 필요 물품 목록 선정 후 사업단 담당자에게 전달하여 결제 대행 요청
  - 오프라인 : 사업단에 사전 문의 후 법인카드 대여하여 결제
- 회의비 사용 : 팀장이 선 지출 후 관련 증빙서류 제출 시 송금

- 지원금 사용 기한 : 6월 7일(금)
- 지원금 정산서 제출 기간 : 6월 10일(월)~14일(금) (정산서 및 증빙서류는 대면 제출)

- 기업제안형 주제 선정 시 우대사항
  - 캡스톤디자인 경진대회 가점 부여

## 5 추진 일정 및 제출 서류

### ○ 추진 일정

일정	내용	비고
3. 12(화)	학생 대상 설명회(1차)	PRIME 컨벤션 다목적홀
3. 14(목)	학생 대상 설명회(2차)	
~3. 31. (금)	신청서 제출 마감	온라인 신청 (가치창업포털시스템을 통해 신청) <a href="https://linc.deu.ac.kr/main">https://linc.deu.ac.kr/main</a>
6.7. (금)	캡스톤디자인 지원 마감일	4.1 ~ 6.7 까지 캡스톤디자인 관련 비용 집행 가능
6.10.(월)~14.(금)	최종 정산서 및 결과보고서 제출	온라인 신청 및 사업단 방문 제출
미정	캡스톤디자인 경진대회	추후 공지예정

### ○ 제출 서류

구분	단계	제출 서류	비고
필수	신청	캡스톤디자인 신청서 - 양식 1 캡스톤디자인(유형별) 신청서 - 양식 2 캡스톤디자인 과제 제안서 - 양식 3 캡스톤디자인 과제 수행 서약서 - 양식 4 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서	온라인(가치창업포털시스템) 신청
	완성	캡스톤디자인 결과보고서	별도 양식 제공 / 가치창업포털시스템에 제출
선택		기타 서비스 - 양식1 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서 - 양식2 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서 - 양식3 캡스톤디자인 주제 제안서	이메일 및 직접 제출

## 7 문의

LINC 3.0 사업단 오송현 T.051-890-1884 E-mail. 40947@deu.ac.kr

첨부 <별지 1호 서식> 1. 기타서비스

【LINC 3.0】 2024학년도 1학기 캡스톤디자인

기타 서비스 목록

【양식 1】 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서 .....	1
【양식 2】 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서 .....	2
【양식 3】 캡스톤디자인 주제제안서 .....	3

【양식 1】

캠스톤디자인 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서

담당자	사업지원팀장	LINC 3.0 사업부단장	LINC 3.0 사업단장
		전결	

가. 학술대회(경진대회)명 :

나. 주최 :

다. 제목 :

라. 저자명 :

마. 참가(출장)자 : 대학 학과(전공)

성명 : 학번(직번) : 학년(직급) :

참가(출장)자 : 대학 학과(전공)

성명 : 학번(직번) : 학년(직급) :

바. 참가기간 : 202 년 월 일( ) ~ 202 년 월 일( )

사. 출 장 지 :

아. 참가목적 :

자. 이동사항 :

차. 비 고 :

202 년 월 일

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

별첨

1. 학술대회(경진대회) 책자 등 표지 사본
2. 제목 및 저자명이 표기된 프로그램 사본
3. 학술대회(경진대회) 발표 자료

담당자	팀(실)장	센터소장

출장자	지도교수	학과(전공)장

【양식 2】

캡스톤디자인 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서

담당자	사업지원팀장	LINC 3.0 사업부단장	LINC 3.0 사업단장
		전결	

가. 학술대회(경진대회)명 :

나. 주최 :

다. 제목 :

라. 저자명 :

마. 참가(출장)자 : 대학 학과(전공)

성명 : 학번(직번) : 학년(직급) :

참가(출장)자 : 대학 학과(전공)

성명 : 학번(직번) : 학년(직급) :

바. 참가기간 : 202 년 월 일( ) ~ 202 년 월 일( )

사. 출 장 지 :

아. 참가목적 :

자. 이동사항 :

차. 비 고 :

202 년 월 일

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

별첨

1. 증빙자료 : 영수증(교통비, 숙박비, 등록비, 인쇄비 등)

2. 기타(상장 사본 등)

2. 통장사본

담당자	팀(실)장	센터소장

출장자	지도교수	학과(전공)장

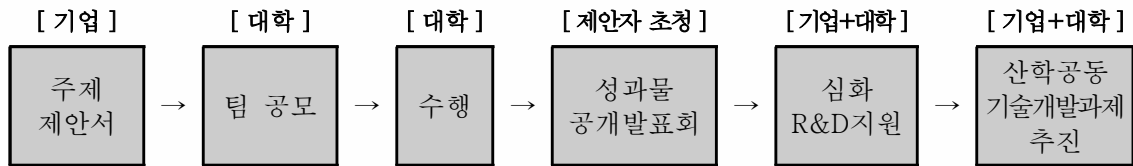


## 기업 제안형 캡스톤디자인 주제 제안서

### ❖ 캡스톤디자인이란?

- 수업을 통해 습득한 전문지식을 활용하여 사회가 필요로 하는 주제를 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획, 해결함으로써 실무능력, 팀워크, 리더십을 보유한 인재를 육성하는 프로그램

### ❖ 캡스톤디자인 수행절차



### ❖ 캡스톤디자인 주제 제안

내용은 Keyword 위주로 작성(수준 : 신입사원이 입사했을 때 3개월 정도 맡겨보고 싶은 난이도의 업무)	
제 목 (예를 참조하여 간략하게 작성)	예1) 개금동 전통시장 활성화 방안 예2) 초등생이 좋아하는 도시락 메뉴 개발 예3) 네일 미사용자를 위한 미지의 시장 개척 예4) 젊은이들이 좋아하는 회사 분위기 조사 연구 예5) 디스크 환자용 의자 예6) 자동차 사이드 미러를 없앨 수 있을까? 예7) PLC를 이용한 엘리베이터 설계 예8) 사과 과수원 자동 수확 기구 고안 예9) 유압 실린더 작동 기술 예10) 노인용 스마트 지팡이
내용 설명 (사양 등 보조 설명)	
기타	

※ 캡스톤디자인(과제) 주제를 자유롭게 기재해 주시기 바랍니다.

### ❖ 제안 기업현황

기업명			
사업자등록번호			
주소			
상시근로자 수	명	매출액(전년도)	백만원
업종	① 융합부품소재산업      ② 해양산업      ③ 지식인프라서비스산업 ④ 바이오헬스산업      ⑤ 창조문화산업      ⑥ 기타( )		
주생산품목/서비스			
담당자 성명	부서/직위		
전화번호	e-mail		

### ❖ 문의·제출처

- 동의대학교 산학협력단 / Tel.051-890-2402~3, Fax. 0505-182-6821, E-mail. sanhak@dongwon.ac.kr

